

Procedura bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników Publicznego Przedszkola nr 1 w Ząbkach przychodzących do pracy.

Zgodne z wytycznymi przeciwepidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
z dnia 30 kwietnia i 04 maja 2020 r.
dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form
wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę (na terenie zakładu pracy) oraz dzieciom uczęszczającym do przedszkola w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Publicznym Przedszkolu nr 1 ZIELONY DINEK w Ząbkach.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola nr 1 ZIELONY DINEK w Ząbkach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor przedszkola.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez odczytanie i potwierdzenie podpisem.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo dzieci i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Organizacja opieki w podmiocie:

- 1) Jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej). Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 2) Potrzebę zapewnienia opieki dziecku, rodzic zgłasza mailowo Dyrektorowi placówki z tygodniowym wyprzedzeniem. Z uwagi na konieczność zapewnienia warunków lokalowych i kadrowych opieka będzie zapewniona od następnego poniedziałku.
- 3) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna*. – wg. aktualnych wytycznych GIS.
* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
- 4) Po przeliczeniu powierzchni sal, zgodnie z podanymi wyżej wytycznymi stwierdzono że:
w sali nr 1 może przebywać 5 dzieci i 2 opiekunów,
w sali nr 2 może przebywać 6 dzieci i 2 opiekunów,
w sali nr 3 może przebywać 9 dzieci i 2 opiekunów,

- 5) W każdej sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, dywany, wózki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować, wszelkie inne zabawki podlegają dezynfekcji min. 2 razy dziennie.
- 6) Sala nr 4 zostaje wyłączona z użytkowania – brak łazienki dla dzieci, i przeznaczona na izolatkę.
- 7) Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i wnosić z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
- 8) Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 9) Zostanie zapewniona taka organizacja pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- 10) Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- 11) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie będzie kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 12) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 13) Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola.
- 14) Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/prawnemu opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu – w głównym wejściu do budynku.
- 15) Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 16) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe, tylko 1 rodzic/opiekun.
- 17) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny.
- 18) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 19) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny.
- 20) Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do przedszkola oraz zaobserwowanego złego samopoczucia.
- 21) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z placówki oraz stosowne służby i organy. Przedszkole zwraca się do Rodziców o zaktualizowanie numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
- 22) Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
- 23) Przedszkole nie będzie organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku) na terenie przedszkola nie będą odbywały się żadne zajęcia dodatkowe, atrakcje z udziałem osób trzecich.

5. Praca nauczycieli w trakcie epidemii COVID-19

Nauczyciel:

- 1) Przed wejściem do budynku dezynfekuje ręce i sprawdzana jest temperatura ciała.

- 2) Przynosi ubranie przeznaczone do pracy w przedszkolu, przebiera się w nie w szatni, a to w którym przyszedł pakuje w reklamówkę i zakłada ponownie wychodząc z placówki. Ubrania i obuwiu zabiera do domu i dezynfekuje.
- 3) Wywiesza w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 4) Regularnie myje ręce wodą z mydłem.
- 5) Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuje pokaz właściwego mycia rąk.
- 6) Używa indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczka na usta i nos, a także fartucha z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 7) Przebywa z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę w wyznaczonej i stałej sali.
- 8) Pamięta aby usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować, wszelkie inne zabawki podlegają dezynfekcji min. 2 razy dziennie.
- 9) Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
- 10) Przypomina aby dziecko nie zabierało ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 11) Wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
- 12) Przestrzega zasady by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
- 13) Zachowuje dystans społeczny między sobą a innymi osobami, w każdej przestrzeni przedszkolnej, wynoszący min. 1,5 m.
- 14) Dokładnie obserwuje czy dziecko jest zdrowe, czy nie objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 15) Ustala sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny.
- 16) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby izoluje je w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z placówki oraz stosowne służby i organy.
- 17) Umieszcza w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 18) Wychodzi z dziećmi na plac zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, pamiętając o tym że na placu zabaw może przebywać jedna grupa.
- 19) Nie organizuje żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku)
- 20) Nadzoruje korzystanie z dystrybutorów wody.
- 21) Pamięta, że do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, pozostają w domu i skontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że możesz być zakażony koronawirusem.
- 22) Śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirust>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 23) Zawsze, w przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 24) Kontroluje wykonywane przez pracowników obsługi czynności higieniczno-dezynfekujących i potwierdza ich wykonania w karcie monitoringu.

6. Personel pomocniczy

- 1) Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
- 2) Pracownicy obsługi po przyjściu do placówki wchodząc dezynfekują ręce i poddają się mierzeniu temperatury ciała.

Zobowiązani są do odpowiedniego zastosowania środków ochrony osobistej:

- zmiana odzieży przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu (odzież zostawiana jest w przeznaczonym do tego miejscu) - dezynfekcja, dokładne mycie rąk

- personel pomocniczy i opiekujący powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuch z długim rękawem - do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).

3) Wyznaczony pracownik obsługi odpowiednio zabezpieczony (maseczka, przyłbica, fartuch, rękawiczki) przy drzwiach wejściowych dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Zdrowe dziecko odbiera od rodzica. W razie niepokojących objawów chorobowych (temperatura powyżej 36,6 st. C, katar, kaszel,) ma prawo nie przyjąć dziecka do placówki.

4) Wyznaczony pracownik obsługi odpowiednio zabezpieczony (maseczka, przyłbica, fartuch, rękawiczki) rozbiera dziecko w szatni i przekazuje zdrowe dziecko opiekunowi w grupie.

5) Pracownik obsługi przyporządkowany jest do jednej grupy.

6) Pracownik obsługi zobowiązany jest:

- zapoznać się z zaleceniami producenta przed stosowaniem środków dezynfekujących,
- zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdym użyciu, utrzymanie w czystości całej łazienki,
- utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne,
- dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, wszelkie wyłączniki, włączniki,
- w sali pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji zabawek, sprzętu, przyborów, mebli,
- wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę,
- po posiłku dezynfekuje miejsce spożywania posiłków (blaty stołów, krzesła),
- opiekunowie zachowują dystans między sobą minimum półtora metra w czasie pracy z dziećmi.

7. Personel pracujący w kuchni, kierownik gospodarczy i dostawcy

- 1) Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
- 2) Pracownicy kuchni po przyjściu do placówki wchodząc dezynfekują ręce i poddają się mierzeniu temperatury ciała.

3) Zobowiązani są do odpowiedniego zastosowania środków ochrony osobistej:

- zmiana odzieży przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu (odzież zostawiana jest w przeznaczonym do tego miejscu) - dezynfekcja, dokładne mycie rąk,

4) Przy organizacji żywienia (kuchnia) w placówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami, dodatkowo pracownicy stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:

- przy przygotowywaniu posiłków wyposażeni są w: przyłbice, fartuch, strój roboczy, rękawiczki,
- w miarę możliwości zachowują odległość stanowisk pracy, a jeśli to nie możliwe środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
- szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- posiłki kuchnia wydaje personelowi pomocniczemu przy wejściu na piętro, ponieważ personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,

- personel pomocniczy odbiera od kuchni posiłek przy wejściu na piętro i wydaje je dzieciom bezpośrednio w grupie,
- wielorazowe naczynia i sztućce kuchnia myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 stopni C lub je wyparza.
- 5) Do przyrządzania i podawania posiłków personel używa rękawiczek jednorazowych, natomiast prace dezynfekcyjne i porządkowe wykonuje w dodatkowych, grubszych rękawicach.
- 6) Sprzęty na placu zabaw wyznaczony pracownik odpowiednio zabezpieczony czyści regularnie z użyciem detergentu i dezynfekuje, jeśli nie ma takiej możliwości zabezpiecza go przed użyciem.
- 7) Pracownicy obsługi i pracownicy kuchni potwierdzają wykonane czynności higieniczno-dezynfekujące na karcie monitorowania, która jest przechowywana w danym pomieszczeniu i służy do kontroli wykonanych czynności przez dyrektora przedszkola.
- 8) Kierownik gospodarczy nie może mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
- 9) Nieobecność dziecka rodzice zgłaszają tylko i wyłącznie telefonicznie (22781 61 96) lub mailowo nieobecności@zielonydinek.pl
- 10) Produkty żywnościowe są dostarczane do placówki wyłącznie przez stałych dostawców wyłonionych w przetargu i odbierane przez wyznaczonego pracownika.
- 11) Dostawcy pracują w maseczkach i rękawiczkach a dostarczony towar jest zabezpieczony w zamkniętych pojemnikach.

8. Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego:

- 1) rodzic/opiekun prawny nie może wchodzić na teren przedszkola. Dziecko będzie odbierane w wejściu do przedszkola przez pracownika przedszkola, następnie będzie dokonany pomiar temperatury dziecka. Dziecko, które ma powyżej 36,6 °C nie zostanie przyjęte do przedszkola.
- 2) zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
- 3) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych oraz bez objawów alergii (katar, kaszel, gorączka),
- 4) dzieci do przedszkola przyprowadzane są przez osoby zdrowe,
- 5) rodzice/opiekunowie prawni zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min. 2 m,
- 6) nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
- 7) po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi
- 8) wyjaśnić i dopilnować, aby dziecko nie zabierało do przedszkola przedmiotów czy zabawek z domu
- 9) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie
- 10) zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania rodzic/opiekun prawny musi pamiętać, że także powinien stosować w/w zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu
- 11) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z przedszkola lub od nauczyciela placówki
- 12) na wezwanie placówki rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami i pogarszającego się stanu zdrowia dziecka nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić odpowiednie służby

8a. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka:

- 1) w trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązuje obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku przedszkola
- 2) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować dłonie odpowiednim żelem znajdującym się przed drzwiami placówki
- 3) o przybyciu dziecka do placówki rodzic informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka domofonu znajdującego się przy furtce przedszkola, a następnie odprowadza dziecko do drzwi wejściowych i przekazuje wyznaczonej osobie z personelu w sposób bezpieczny i nie zagrażający obopólnemu zdrowiu
- 4) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zachować wyznaczoną 2 metrową odległość między rodzicami
- 5) w obecności rodzica wyznaczony pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę,
- 6) w przypadku stwierdzenia u dziecka temperatury powyżej 36,6 lub objawów choroby bądź alergii, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki,
- 7) pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni, następnie dziecko myje dłonie wodą z mydłem i zostaje zaprowadzone do odpowiedniej sali
- 8) przy odbiorze dziecka z przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować dłonie odpowiednim żelem znajdującym się przed drzwiami placówki
- 9) aby odebrać dziecko z przedszkola rodzic/opiekun prawny korzysta z domofonu, znajdującego się przy furtce
- 10) przed przekazaniem dziecka pracownik przedszkola myje ręce dziecku i pomaga ubrać się w szatni, następnie pracownik przedszkola otwiera drzwi główne i przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecko w wyznaczonym miejscu ,
- 11) rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko i przy zachowaniu 2 metrowej odległości jak najszybciej opuszcza teren placówki

9. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum.
- 2) Przed wejściem do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Należy dopilnować aby osoby dorosłe przestrzegały nakazu zakrywania nosa i ust oraz używania rękawiczek jednorazowych (tylko osoby zdrowe)
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4) Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji wszystkich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości, toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, kuchni i sprzętu na placu zabaw.
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

- 7) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

10a. Postanowienia ogólne

- 1) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 3) Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
 - zdrowi, pracownicy powyżej 60 roku życia –nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi na terenie placówki .
- 4) W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
- 5) Wstrzymuje się organizowanie spacerów i wycieczek do odwołania.
- 6) Dyrektor przedszkola ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
- 7) W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest, jako niosąca ryzyko epidemii , dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

10b. Wystąpienie podejrzenia zachorowania na COVID-19 u pracownika na terenie placówki

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora placówki.
- 2) Jeśli objawy wystąpiły przed lub po godzinach pracy , pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być inni zakażeni koronawirusem.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i skierować do izolatki. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10c. Działania w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

- 1) Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują Dyrektora i rodziców dziecka. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
- 2) Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej dla opiekuna (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
- 3) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
- 4) Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz kuratorium oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu.
- 5) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- 6) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.
- 8) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

Dyrektor Przedszkola

załączniki do procedury:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem przedszkoli
2. Instrukcja mycia rąk
3. Instrukcja dezynfekcji rąk
4. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki
5. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek
6. Oświadczenie rodziców
7. Monitoring codziennych prac porządkowych w salach
8. Monitoring codziennych prac porządkowych w kuchni
9. Monitoring codziennych prac porządkowych w szatni i ciągów komunikacyjnych
10. Monitoring codziennych prac porządkowych na placu zabaw

Ząbki dnia 5.06.2020r.

Aneks nr1

**do Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników Publicznego
Przedszkola nr 1 w Ząbkach przychodzących do pracy.**

**Zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
z dnia 4 czerwca 2020r.**

W treści procedury wprowadza się następujące zmiany: w pkt. 4 podpunkt 3) i 4)

Organizacja opieki w podmiocie:

3) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna*. – wg. aktualnych wytycznych GIS.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

4)W grupie może przebywać do 16 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci –nie więcej niż o 2.

w sali nr 1 może przebywać 7 dzieci i 2 opiekunów,
w sali nr 2 może przebywać 8 dzieci i 2 opiekunów,
w sali nr 3 może przebywać 12 dzieci i 2 opiekunów,

Pozostała treść obowiązującej procedury bez zmian.

Aneks obowiązuje od 05.06.2020 r.

Aneks nr 2

do Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników Publicznego Przedszkola nr 1 w Ząbkach przychodzących do pracy.

**Zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
z dnia 3 lipca 2020r.**

sporządzony na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych
Głównego Inspektora Sanitarnego

z dnia 2 lipca 2020 r. ¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole
podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad
dziećmi w wieku do lat 3,

wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

W treści procedury wprowadza się następujące zmiany: w pkt. 4 podpunkt 3) i 4)

Organizacja opieki w podmiocie:

3) Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i
stałej sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej).

Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami
opiekunowie.

W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

4) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci powinna
wynosić co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega
odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:

- a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas
pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
- b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas
pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji
wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie
należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali
wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

w sali nr 1 może przebywać 17 dzieci i 2 opiekunów,

w sali nr 2 może przebywać 15 dzieci i 2 opiekunów,

w sali nr 3 może przebywać 20 dzieci i 2 opiekunów.

Pozostała treść obowiązującej procedury bez zmian.

Aneks obowiązuje od 03.07.2020 r.